

GOOGLE JAMBOARD

CE ESTE JAMBOARD?

Un perete digital/pagină web interactivă în care utilizatorii pot posta text, fotografii, imagini, documente și adăuga orice link de pe web.

Jamboard e unul din instrumentele gratuite din suita Google care pot fi folosite în procesul de predare online.

Când vă aflați într-o videoconferință pe Google Meet sau Zoom, un instrument util îl constituie tabla interactivă digitală, care poate fi folosită pentru a da explicații.

Google Jamboard este o aplicație care oferă o tablă interactivă digitală complexă, care este colaborativă. Așadar, dacă doriți, participanții la întâlnire pot lucra împreună cu dumneavoastră pe această tablă interactivă digitală.

Funcționează ca o bucată de hârtie. Vă oferim o pagină goală - un padlet - și puteți pune pe ea ce doriți.

Google Jamboard este o aplicație de colaborare online care permite utilizatorilor să creeze și să editeze tablouri digitale în timp real. Această platformă este ideală pentru brainstorming, prezentări și colaborare la distanță.

Google Jamboard oferă o varietate de instrumente de desen, notițe și inserții de imagini, precum și posibilitatea de a adăuga sticky notes și alte elemente de design. Utilizatorii pot lucra împreună pe același tablou, fie de pe dispozitive desktop, fie de pe dispozitive mobile.

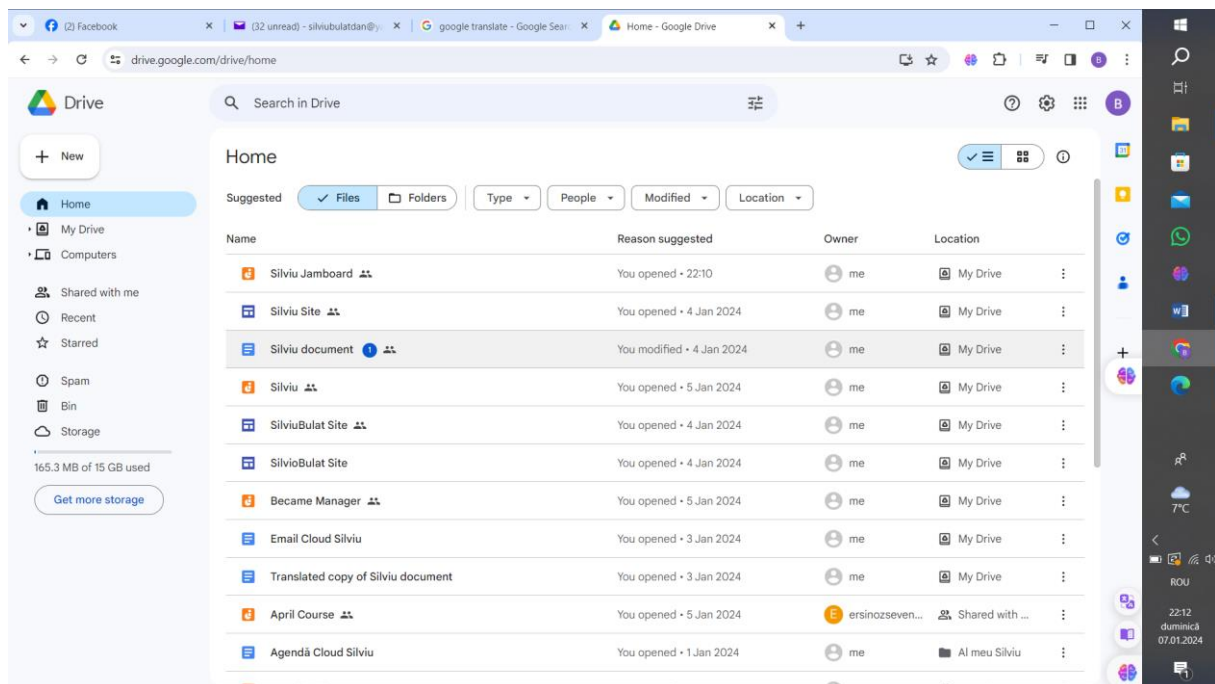
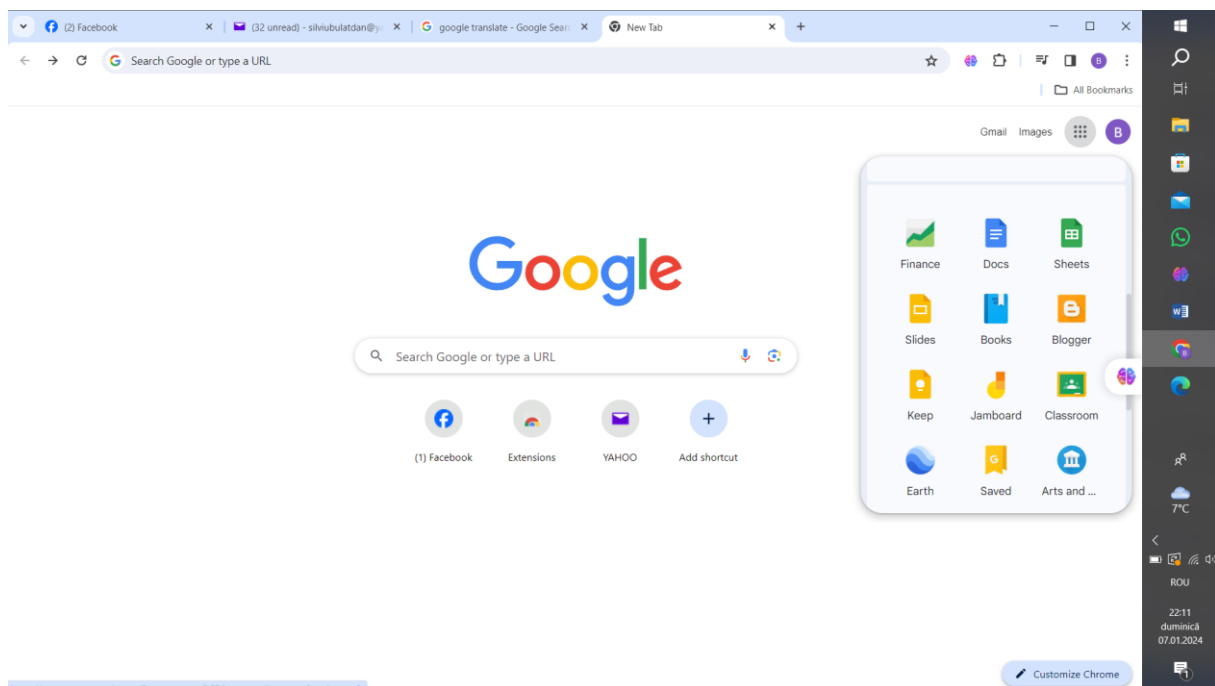
Poate fi folosit în scopul angajării mai multor membri ai echipei care se află la distanță într-o anumită activitate de rezolvare a problemelor.

DE CE AM ALEGE JAMBOARD?

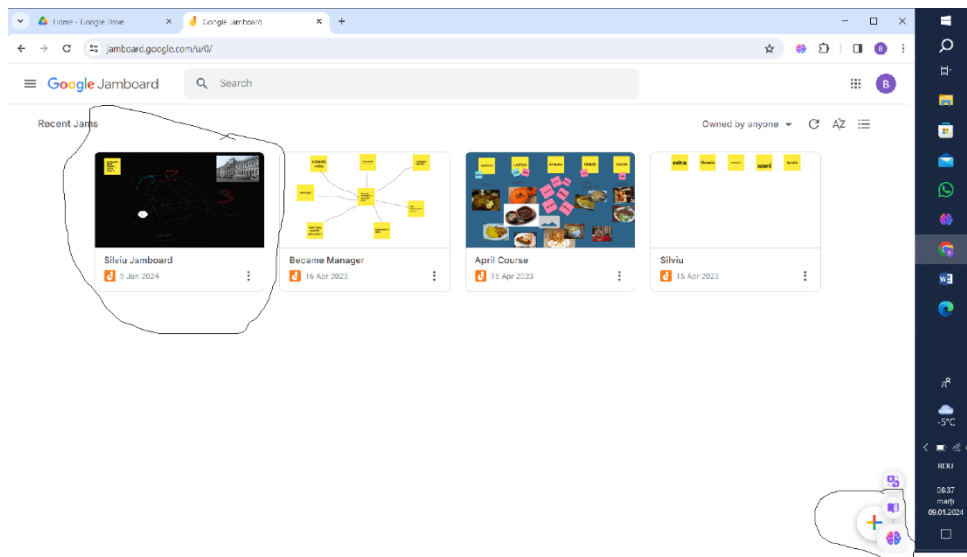
- Ușor de folosit
- Gratuit
- Folosit pe orice dispozitiv
- Face lecțiile mai interesante
- Colaborativ

Pasul 1 – Intrați de pe contul dumneavoastră de Google și tastați în motorul de căutare jamboard.google.com. Nu este nevoie să vă creați un cont de utilizator pentru folosirea acestei aplicații.

Jamboard se poate accesa fie din interfața Google / **Gmail**, dând click pe cele nouă puncte din colțul din dreapta sus și căutând icoana aferentă în lista care se deschide, fie dintr-o întâlnire Google Meet, dând click pe cele trei puncte din dreapta jos și apoi pe prima opțiune din listă: Whiteboard (Open a Jam).



Pasul 2 – Puteți alege să lucrați pe un conținut realizat anterior sau puteți să creați un nou conținut, dând click pe semnul „+”, din colțul dreapta jos.



Pasul 3 – Instrumentele de la Google Jamboard sunt foarte simple și includ: stilou, marcator, evidențiator, pensulă, împreună cu o paletă de culori... radieră... instrument pentru selectare... instrument pentru adăugarea unei note fixe... instrument pentru adăugarea unei imagini... laser pentru evidențierea unor elemente.

Toate instrumentele de care aveți nevoie sunt în interfața Jamboard, în partea stângă. Unelte de lucru sunt în bara verticală, iar opțiunile de mărire / transfocare, schimbare fundal și ștergere tablă sunt în bara orizontală.

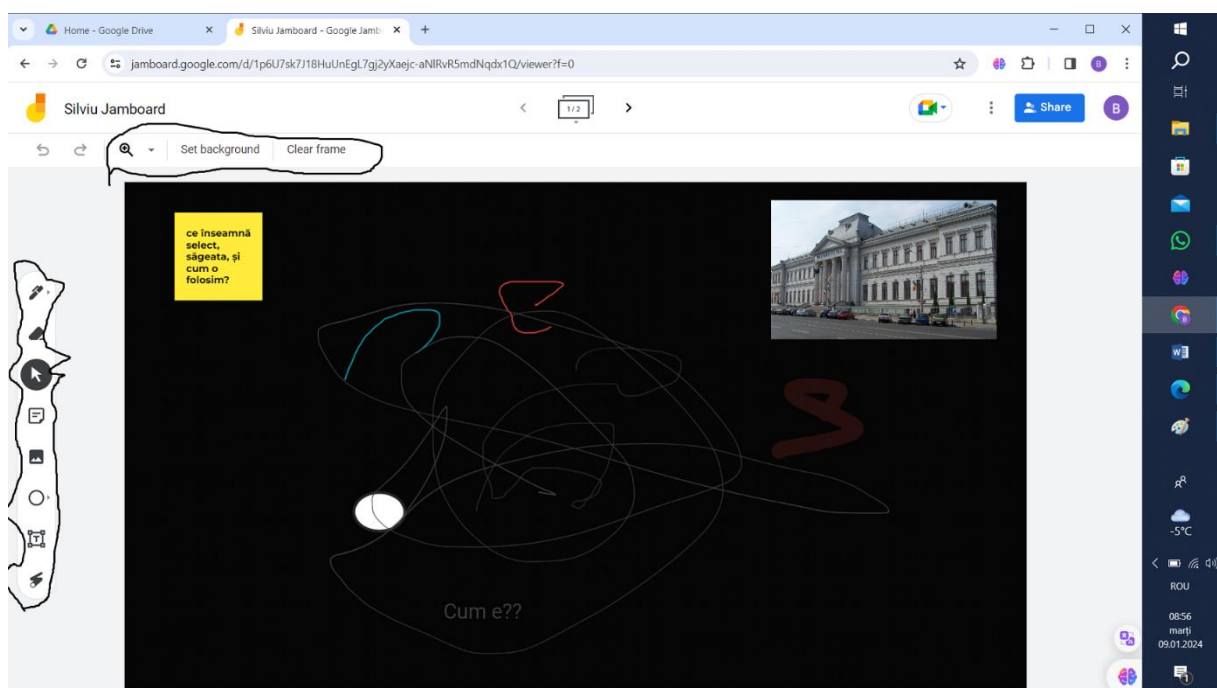


Tabla poate fi folosită fie având un fundal alb, albastru sau negru (care imită tablele clasice din sala de clasă), fie având linii sau pătrățele. Pentru a schimba fundalul predefinit, alb, dați click pe opțiunea **Set Background** și alegeți fundalul pe care îl preferați dintre cele disponibile.

Tabla poate fi curățată rapid prin activarea butonului **Clear frame** din bara orizontală.

Totodată, tabla poate fi făcută mai mare sau mai mică, pentru ca elementele de pe ea să se vadă mai ușor, prin activarea **butonului marcat cu lupă** și selectarea dimensiunii (procentuale) la care doriți să vedeți tabla.

Puteți desena sau scrie pe tablă folosind instrumentul **Pen** (pix) din meniul vertical din partea stângă. Dacă doriți o altă culoare față de negrul predefinit sau dacă doriți o altă grosime (similară unui creion, unui marker, sau a unei carioci), puteți da încă un click pe Pen, iar din fereastra care vi se deschide puteți selecta culoarea și instrumentul dorit.

Dacă doriți să ștergeți, activați instrumentul **Erase** (radieră) de sub pix și folosiți-l pe zonele pe care doriți să le eliminați.

Sticky notes (notele adezive) sunt similare bilețelelor colorate Post-It. Pot fi folosite pentru transmiterea unor mesaje, pentru marcarea unor informații importante sau pentru a colora și diversifica aspectul tablei.

După ce dați click pe instrument, vi se deschide o casetă din care puteți selecta culoarea bilețelului și în care puteți redacta mesajul. După ce ați terminat, apăsați Save și veți vedea că bilețelul apare pe tablă. Dacă doriți, puteți scrie alt bilețel sau, dacă nu, puteți închide fereastra apăsând pe Cancel.

Notele adezive pot fi folosite și pentru a favoriza interacțiunile cu elevii în timpul orelor sau ca temă de casă. După ce acestora li se dă acces la tablă (fie în timpul orei, fie ulterior), aceștia pot să pună bilețele cu gânduri / idei / opinii / informații.

Așa cum am făcut atunci când am adăugat imagini ca fundal, putem să inserăm imagini pe tablă folosind o casetă de opțiuni similară ca aspect și funcționalitate. Diferența este că imaginea inserată ca fundal este statică, iar cea inserată cu instrumentul **Add image** (adăugare imagine) sunt mobile. Cu Add image se pot adăuga oricâte fotografii e nevoie pe aceeași tablă.

Trăgând de colțurile imaginii, se pot modifica dimensiunile acesteia, iar apăsând pe cele trei colțuri deschidem un meniu care permite crearea unui duplicat sau ștergerea imaginii de pe tablă.

Așa cum am inserat fotografii, putem **insera și forme geometrice**, de la instrumentul marcat cu un cerc în meniul vertical din stânga. Pentru a selecta o altă formă, este suficient să dăm încă un click pe instrumentul respectiv din meniu, iar apoi să selectăm forma dorită din caseta care se deschide.

Dimensiunile formelor se pot schimba trăgând de colțuri (cum am arătat la pasul anterior), iar culorile conturului și umpluturii se pot schimba din meniul care se deschide în bara orizontală din stânga, în momentul în care instrumentul de introducere a formei este selectat.

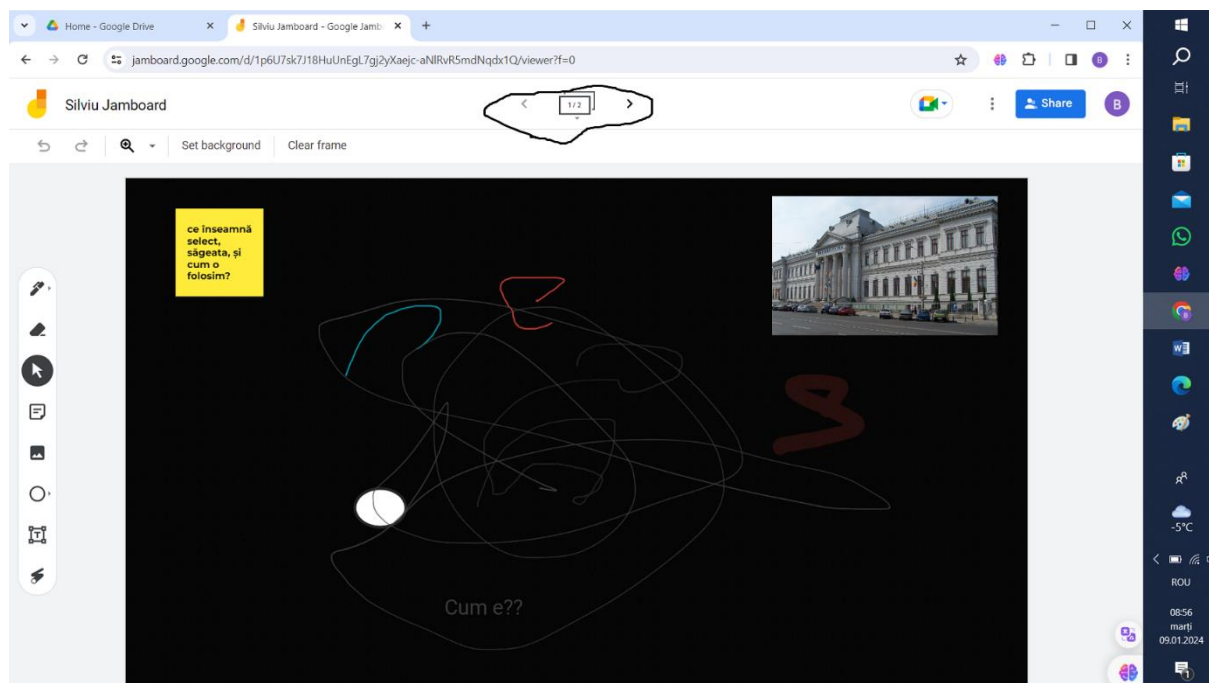
Instrumentul **Text box** (casetă de text) din meniul vertical permite adăugarea și formatarea textelor pe tablă. Scrieți textul, iar apoi îi modificați dimensiunea, culoarea și alinierea (stânga, centru, dreapta) din meniul din bara orizontală.

Puteți trage de colțurile casetei de text pentru a modifica mărimea textului și puteți muta textele oriunde e nevoie pe tablă.

Dacă tabla este încărcată și, să zicem, doriți să atrageți atenția asupra unui element anume de pe aceasta, ultimul instrument din meniul vertical vă poate fi de folos în atragerea atenției asupra unei

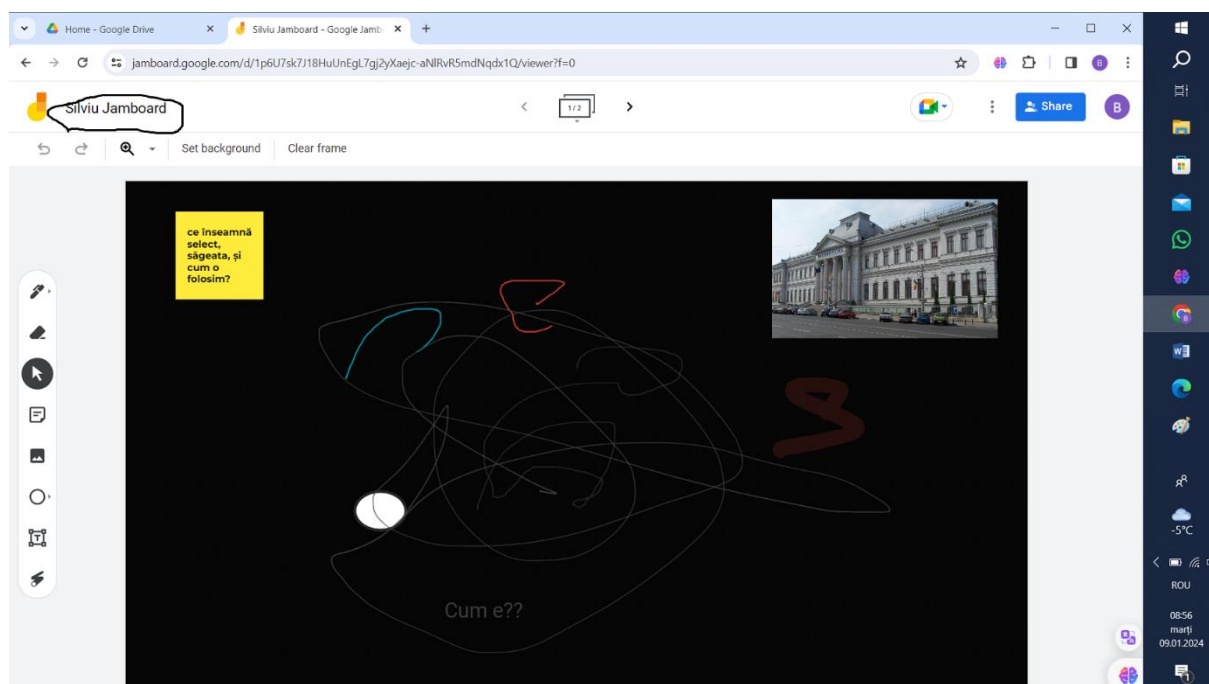
anumite zone. Folosiți **laserul** similar unui pix, cu mențiunea că liniile pe care le trasați cu laserul rămân pe ecran cam 1-2 secunde, apoi dispar.

Pasul 4 – Accesând **săgețile din partea de sus**, puteți crea un cadru (tablă), ceea ce vă permite să păstrați notițele pe mai multe cadre, sau puteți derula imaginile cadrelor create, în cazul în care ați lucrat pe mai multe cadre.

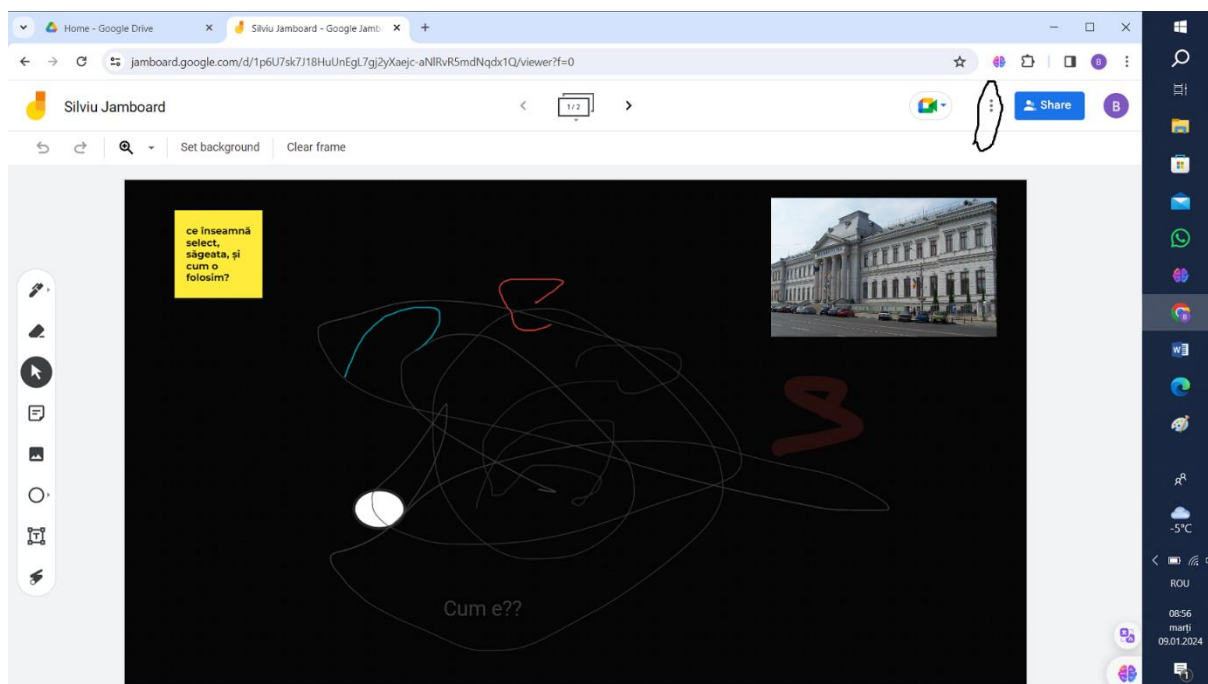


Dacă, în cadrul aceluiasi curs sau aceleiasi activități, aveți nevoie de mai multe table, veți face asta accesând săgeata spre dreapta pe care o aveți deasupra spațiului de lucru din cadrul tablei. Practic, veți obține o prezentare cu mai multe table, putând să reveniți oricând la oricare din acestea.

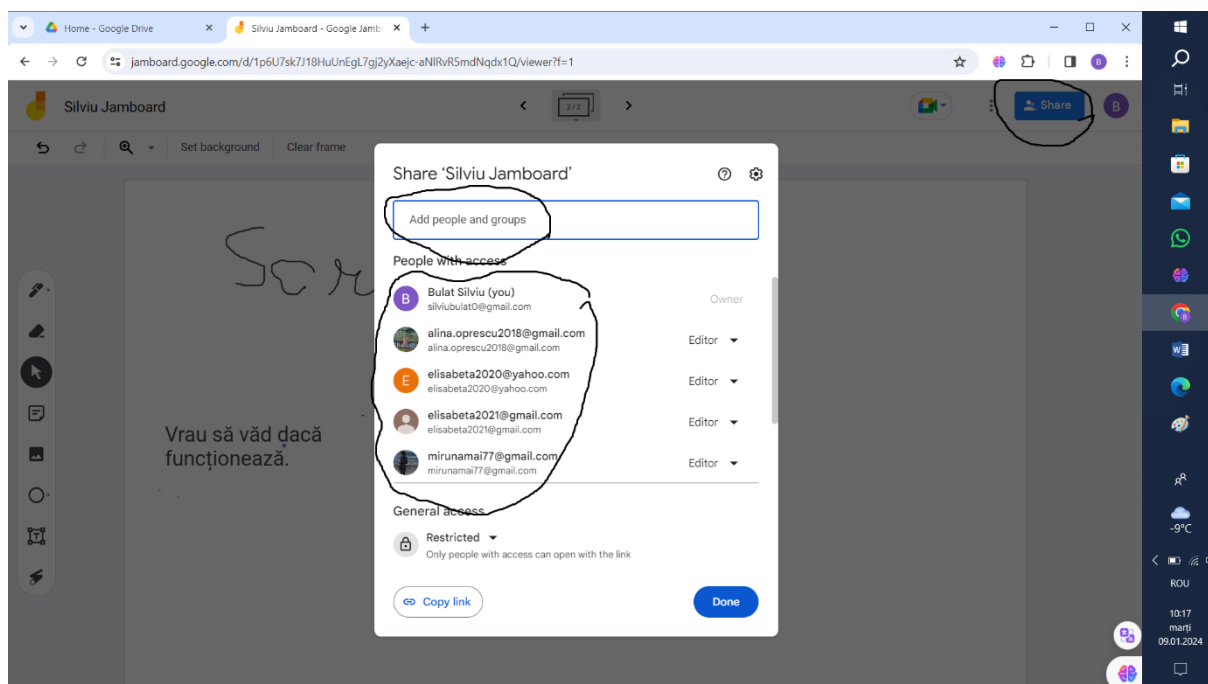
Pasul 5 – Puteți să dați un titlu pentru ceea ce lucrați pe table interactivă digital, accesând **Untitled jam** (Articol Jam fără titlu). În fereastra deschisă, editați titlul și apoi dați click pe „ok”.



Pasul 6 – Accesând cele **trei puncte**, din partea dreaptă sus, aveți posibilitatea să descărcați ca PDF, dând click pe „**Descărcați ca PDF**”, pentru a avea o copie a notițelor, cu scopul de a le da altor persoane, dacă doriți acest lucru.

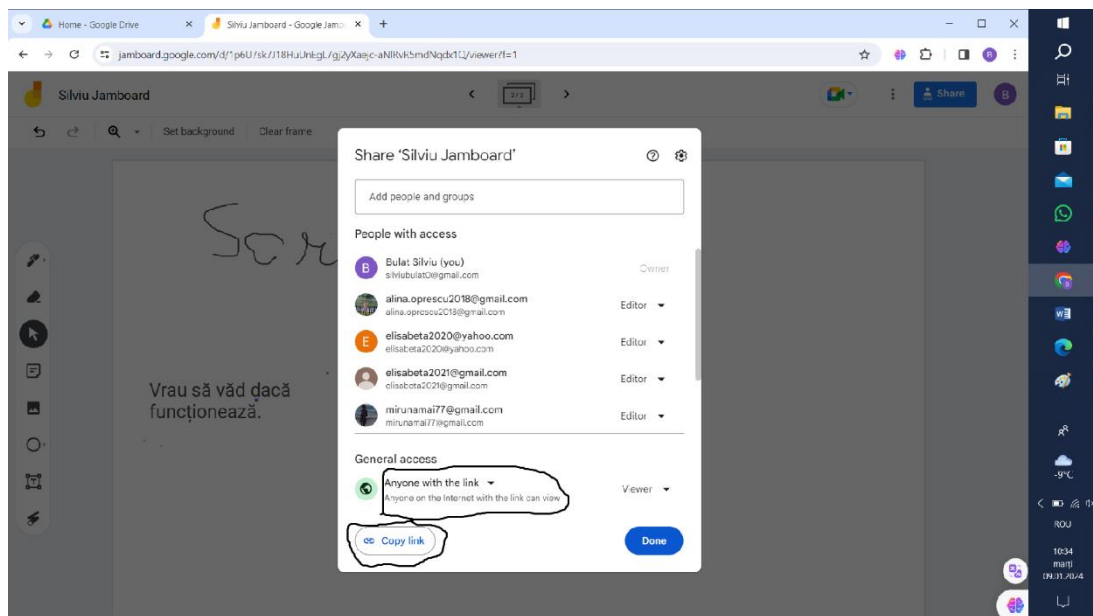


Pasul 7 – Puteți distribui celorlalți participanți la videoconferință, ceea ce ați lucrat pe tabla interactivă digitală, la fel cum ați dori să distribuiți un document Google obișnuit. Dați click pe **Share** (Distribuiți), în colțul din dreapta sus. Aveți posibilitatea să trimiteți persoanelor și grupurilor introducând adresele lor de e-mail.



Din colțul dreapta jos al ferestrei deschise, dați click pe săgeată și selectați „**Editor**”, pentru a crea posibilitatea colaborării pe table interactivă digitală, cu participanții la videoconferință.

Sau, în loc să distribuiți unor anumiți oameni, puteți obține linkul de acces, astfel încât oricine să poată accesa ceea ce ați lucrat. Pentru aceasta, va trebui să alegeți opțiunea „Anyone with the link”. Apoi **Copy link**...se copiază linkul și-l trimitem la cine vrem să intre pe aplicație.



Cu această aplicație putem trimite teme elevilor, facem o copie pentru fiecare elev, și ei le va rezolva. Explorați aplicația prin apăsare pe fiecare buton ca să vedeți ce se poate face.

SUCCES!!!!

Bibliografie:

1. Curs CLOUD COMPUTING Istanbul
2. Chat GPT
3. Internet
4. YouTube

Autori:

Prof I.P. Bulat Silviu

Prof. Alina Oprescu